

REGULAMIN WYNAJMU SPRZĘTU CAMPINGOWEGO

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu sprzętu campingowego oferowanego przez Wynajmującego.
2. Regulamin stanowi integralną część każdej umowy najmu.
3. Dokonanie rezerwacji oznacza zapoznanie się z Regulaminem oraz jego pełną akceptację.
4. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia rezerwacji przez Wynajmującego oraz zaksięgowania wymaganej płatności.
5. Wynajmujący prowadzi działalność na terenie Teneryfy.
6. Wszelkie zmiany dotyczące terminu rozpoczęcia najmu, okresu najmu, terminu zwrotu lub zakresu wynajmowanego wyposażenia wymagają uprzedniej zgody Wynajmującego oraz są uzależnione od dostępności sprzętu i możliwości organizacyjnych Wynajmującego.

§2. Rezerwacja

1. Rezerwacja obejmuje wyłącznie sprzęt wskazany w potwierdzeniu zamówienia.
2. Wynajmujący może odmówić realizacji zamówienia w przypadku:
 - * braku dostępności sprzętu,
 - * błędu technicznego,
 - * podania nieprawdziwych danych,
 - * podejrzenia oszustwa,
 - * innych okoliczności uniemożliwiających bezpieczne wykonanie umowy.
3. Jeżeli Klient nie odbierze sprzętu w ustalonym terminie i nie poinformuje Wynajmującego o przewidywanym opóźnieniu, Wynajmujący może uznać rezerwację za niewykonaną z przyczyn leżących po stronie Klienta. Rozliczenie następuje zgodnie z obowiązującą Polityką Anulacji.
6. Oficjalnymi kanałami kontaktu pomiędzy Stronami są:
 - * poczta elektroniczna: **easycamptenerife@gmail.com**,
 - * numer telefonu wskazany przez Wynajmującego,
 - * wiadomości SMS,
 - * komunikator WhatsApp.



§3. Dane Klienta

1. W celu zawarcia umowy Klient zobowiązany jest podać:

- * imię i nazwisko,
- * adres zamieszkania,
- * kraj zamieszkania,
- * numer telefonu,
- * adres e-mail,
- * numer dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

2. Wynajmujący może zweryfikować dokument tożsamości przy odbiorze sprzętu.

3. Dane wykorzystywane są wyłącznie do:

- * realizacji umowy,
- * kontaktu z Klientem,
- * rozliczeń,
- * dochodzenia ewentualnych roszczeń,
- * realizacji obowiązków podatkowych i księgowych.

4. Klient zobowiązuje się pozostawać pod numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej podanymi podczas rezerwacji przez cały okres najmu oraz niezwłocznie informować Wynajmującego o zmianie danych kontaktowych.

§4. Odbiór sprzętu

1. Każdy zestaw wydawany jest jako:

- * kompletny,
- * sprawny technicznie,
- * czysty.

2. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu Protokołu Wydania.

3. Protokół zawiera wykaz wydawanego sprzętu oraz jego wyposażenia i stanowi integralną część umowy.

4. Podpisanie Protokołu oznacza potwierdzenie kompletności oraz akceptację stanu technicznego sprzętu.

5. Przy wydaniu oraz zwrocie wykonywana jest dokumentacja fotograficzna.



6. Dokumentacja fotograficzna oraz podpisane protokoły stanowią dowód stanu technicznego, kompletności oraz ewentualnych uszkodzeń sprzętu.

7. Klient ma prawo zapoznać się ze stanem technicznym sprzętu przed jego odbiorem oraz wykonać własną dokumentację fotograficzną.

8. Wynajmujący może odmówić wydania sprzętu osobie:

- * będącej pod wpływem alkoholu,
- * będącej pod wpływem środków odurzających,
- * zachowującej się agresywnie,
- * odmawiającej okazania dokumentu tożsamości,
- * odmawiającej podpisania wymaganych dokumentów.

W takim przypadku Wynajmujący może uznać umowę za niewykonaną z przyczyn leżących po stronie Klienta.

9. Z chwilą podpisania Protokołu Wydania na Klienta przechodzi odpowiedzialność za sprzęt oraz ryzyko jego utraty, uszkodzenia lub zniszczenia aż do momentu podpisania Protokołu Zwrotu.

10. Zabrania się usuwania, zakrywania lub modyfikowania oznaczeń identyfikacyjnych, numerów seryjnych oraz innych oznaczeń umieszczonych na sprzęcie.

11. Dokumentacja fotograficzna wykonywana przy wydaniu i zwrocie sprzętu służy wyłącznie udokumentowaniu jego stanu technicznego, kompletności oraz ewentualnych uszkodzeń i może stanowić dowód w przypadku sporu.

§5. Kaucja

1. Kaucja stanowi zabezpieczenie roszczeń wynikających z:

- * uszkodzenia sprzętu,
- * utraty sprzętu,
- * zagubienia elementów wyposażenia,
- * nieterminowego zwrotu,
- * innych należności wynikających z umowy.

2. Klient wyraża zgodę na potrącenie z kaucji należności wynikających z niniejszej umowy.

3. Zwrot kaucji następuje po sprawdzeniu sprzętu.

4. Jeżeli nie stwierdzono szkód ani braków, kaucja zostanie zwrócona w terminie do 48 godzin.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków Wynajmujący może zatrzymać odpowiednią część kaucji odpowiadającą rzeczywistym kosztom naprawy lub wymiany.



6. Jeżeli wysokość szkody przekracza wartość zatrzymanej kaucji, Klient zobowiązuje się uregulować pozostałą należność w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia wraz z uzasadnieniem wysokości dochodzonej kwoty.

7. Wynajmujący dołoży należytej staranności, aby przedstawić Klientowi rozliczenie szkody wraz z uzasadnieniem jej wysokości niezwłocznie po ustaleniu zakresu szkody oraz zakończeniu czynności niezbędnych do jej wyceny.

8. Jeżeli ustalenie wysokości szkody wymaga dodatkowych oględzin, wyceny, ekspertyzy lub uzyskania informacji od producenta albo serwisu, Wynajmujący ma prawo wstrzymać zwrot odpowiedniej części kaucji do czasu ustalenia rzeczywistej wysokości szkody.

9. W przypadku gdy wysokość szkody przekracza wartość kaucji, Klient zobowiązuje się uregulować pozostałą należność w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia.

§6. Użytkowanie sprzętu

1. Klient zobowiązuje się używać sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zasadami bezpieczeństwa.

2. Klient zobowiązuje się korzystać ze sprzętu zgodnie z przekazaną instrukcją użytkowania oraz zaleceniami Wynajmującego.

3. Osoba zawierająca umowę ponosi odpowiedzialność za wszystkie osoby korzystające ze sprzętu podczas okresu najmu.

4. Klient zobowiązuje się zachować należyłą staranność przy zabezpieczeniu sprzętu przed kradzieżą, zniszczeniem, zagubieniem oraz działaniem osób trzecich.

5. Klient zobowiązuje się prawidłowo rozstawić, zakotwiczyć i zabezpieczyć sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem oraz na bieżąco kontrolować jego stan, zwłaszcza po zmianie warunków atmosferycznych.

6. Sprzęt może być używany wyłącznie na terenie Teneryfy, chyba że Wynajmujący wyrazi wcześniej pisemną zgodę na jego wywóz.

7. Wywiezienie sprzętu poza Teneryfę bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego stanowi naruszenie umowy.

8. Zabrania się:

- * palenia papierosów w namiocie,
- * używania otwartego ognia,
- * używania grilla wewnątrz namiotu,
- * używania piecyków gazowych wewnątrz namiotu,
- * dokonywania napraw lub modyfikacji sprzętu,



- * przekazywania sprzętu osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
- * wykorzystywania sprzętu do działalności komercyjnej,
- * organizowania imprez mogących zwiększyć ryzyko uszkodzenia sprzętu.

9. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z nieprawidłowego montażu, demontażu lub użytkowania sprzętu.

10. Klient zobowiązuje się używać wszystkich elementów zabezpieczających dostarczonych wraz ze sprzętem, o ile pozwalają na to warunki terenowe.

11. Jeżeli Wynajmujący nie wyraził na to zgody, w namiotach obowiązuje zakaz przebywania zwierząt.

12. Klient zobowiązuje się korzystać ze sprzętu z uwzględnieniem aktualnych warunków atmosferycznych oraz stosować się do komunikatów i ostrzeżeń wydawanych przez właściwe służby i organy administracji.

13. W przypadku wystąpienia ostrzeżeń meteorologicznych dotyczących silnego wiatru lub innych zjawisk mogących stwarzać ryzyko uszkodzenia sprzętu, Klient zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć sprzęt, a jeżeli wymagają tego okoliczności – zaprzestać jego użytkowania oraz złożyć namiot do czasu ustąpienia zagrożenia.

14. Sprzęt powinien być rozstawiany wyłącznie na podłożu odpowiednim do jego przeznaczenia, w sposób ograniczający ryzyko jego uszkodzenia.

15. Klient zobowiązuje się nie pozostawiać sprzętu bez odpowiedniego zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem lub działaniem osób trzecich.

16. W trakcie trwania najmu Klient może wystąpić z wnioskiem o wynajęcie dodatkowego wyposażenia. Realizacja wniosku jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody Wynajmującego oraz pod warunkiem, że:

- * dodatkowe wyposażenie jest dostępne,
- * sprzęt będący przedmiotem najmu znajduje się w stanie niebudzącym zastrzeżeń,
- * Klient prześle aktualną dokumentację fotograficzną umożliwiającą ocenę stanu technicznego i kompletności wynajmowanego sprzętu.

Dodatkowe wyposażenie wydawane jest po dokonaniu odpowiednich rozliczeń oraz może wymagać podpisania uzupełniającego Protokołu Wydania.

17. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu lub korzystania ze sprzętu w sposób mogący doprowadzić do jego uszkodzenia albo stwarzający zagrożenie dla bezpieczeństwa, Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać niezwłocznego zwrotu sprzętu.

§7. Awarie i uszkodzenia

1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wynajmującego o każdej awarii, uszkodzeniu lub wadzie sprzętu, nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu jej zauważenia.



2. Celem zgłoszenia jest umożliwienie ograniczenia szkody oraz podjęcia działań naprawczych.
3. Po stwierdzeniu uszkodzenia Klient powinien zaprzestać korzystania ze sprzętu, jeżeli dalsze użytkowanie może doprowadzić do zwiększenia szkody.
 - 3a. Jeżeli jest to możliwe, Klient zobowiązuje się umożliwić Wynajmującemu ocenę uszkodzenia przed podjęciem jakichkolwiek napraw lub dalszego użytkowania sprzętu.
4. Niezgłoszenie uszkodzenia lub kontynuowanie użytkowania uszkodzonego sprzętu może skutkować odpowiedzialnością Klienta za szkody wynikające z takiego działania lub zaniechania.
5. W przypadku kradzieży, zagubienia lub podejrzenia popełnienia przestępstwa dotyczącego sprzętu Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zdarzenie właściwym służbom oraz przekazać Wynajmującemu potwierdzenie dokonania zgłoszenia.
6. Celowe niezgłoszenie, zatajenie lub próba ukrycia uszkodzenia sprzętu może skutkować odpowiedzialnością Klienta za wynikłą z tego szkodę oraz zwiększenie jej rozmiaru.
7. Obowiązek zgłoszenia dotyczy również zagubienia elementów wyposażenia oraz innych zdarzeń mogących mieć wpływ na stan lub kompletność sprzętu.
8. Klient zobowiązany jest podejmować rozsądne działania zmierzające do ograniczenia rozmiaru szkody oraz zapobiegania jej powiększeniu. Zaniechanie takich działań może skutkować odpowiedzialnością za zwiększenie zakresu szkody.
9. Samodzielne naprawy lub modyfikacje sprzętu mogą być wykonywane wyłącznie za uprzednią zgodą Wynajmującego. Wynajmujący nie jest zobowiązany do uznania napraw wykonanych bez takiej zgody.
10. Na uzasadnione żądanie Wynajmującego Klient zobowiązuje się, o ile jest to możliwe, umożliwić oględziny sprzętu w okresie najmu lub przekazać dokumentację fotograficzną pozwalającą ocenić jego stan.

§8. Zwrot sprzętu

1. Sprzęt należy zwrócić w ustalonym dniu oraz o godzinie wskazanej w umowie lub potwierdzeniu rezerwacji.
2. W przypadku skrócenia pobytu lub wcześniejszego zakończenia korzystania ze sprzętu z przyczyn leżących po stronie Klienta, Klient zobowiązany jest do zwrotu sprzętu do siedziby Wynajmującego w La Orotava, chyba że Strony uzgodnią inny sposób zwrotu. Skrócenie okresu najmu nie stanowi podstawy do zwrotu całości ani części opłaty za wynajem oraz nie rodzi po stronie Wynajmującego obowiązku odbioru sprzętu z miejsca jego użytkowania.



3. Sprzęt powinien zostać zwrócony:

- * kompletny,
- * opróżniony z rzeczy osobistych,
- * bez śmieci.

4. Nie wymagamy prania namiotów ani śpiworów.

5. Dopuszczalny jest zwrot mokrego namiotu bez zbędnej zwłoki po zakończeniu użytkowania, po wcześniejszym poinformowaniu Wynajmującego. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z długotrwałego przechowywania mokrego sprzętu.

6. Podczas zwrotu wykonywana jest kontrola kompletności oraz dokumentacja fotograficzna.

7. Do momentu zakończenia kontroli sprzętu oraz podpisania Protokołu Zwrotu odpowiedzialność za sprzęt ponosi Klient.

8. Wynajmujący ma prawo przeprowadzić szczegółową kontrolę techniczną sprzętu również po jego odbiorze, jeżeli charakter sprzętu lub uszkodzenia uniemożliwia ich stwierdzenie podczas zwrotu.

9. W przypadku ujawnienia wad lub uszkodzeń niemożliwych do stwierdzenia podczas odbioru, Wynajmujący niezwłocznie informuje o tym Klienta wraz z dokumentacją potwierdzającą ich istnienie.

10. Klient zobowiązuje się zwrócić wszystkie elementy wyposażenia, dokumenty, instrukcje, pokrowce oraz akcesoria wydane wraz ze sprzętem, zgodnie z Protokołem Wydania.

§9. Odpowiedzialność za szkody

1. Klient odpowiada za szkody powstałe z jego winy oraz za szkody wyrządzone przez osoby korzystające ze sprzętu za jego zgodą.

2. Sprzęt wydawany jest jako kompletny i sprawny technicznie. Uszkodzenia lub braki stwierdzone podczas zwrotu, które nie zostały odnotowane w Protokole Wydania ani dokumentacji fotograficznej, domniemywa się, że powstały w okresie najmu, chyba że Klient wykaże, iż powstały z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.

3. Wynajmujący nie pobiera opłat za:

- * naturalne zużycie,
- * drobne zabrudzenia,
- * niewielkie ślady użytkowania.



4. Opłaty mogą zostać naliczone między innymi za:

- * złamane pałaki,
- * rozdarcia materiału,
- * brak śledzi,
- * brak linek,
- * uszkodzenie materacy,
- * zgubienie elementów wyposażenia.

5. Opłaty mogą zostać naliczone również za ponadnormatywne zabrudzenia wymagające specjalistycznego czyszczenia lub uniemożliwiające dalszy wynajem sprzętu.

6. Za szkodę podlegającą rozliczeniu uznaje się również powstanie pleśni, nieprzyjemnych zapachów lub innych uszkodzeń będących następstwem niewłaściwego przechowywania, zabezpieczenia lub użytkowania sprzętu przez Klienta.

7. Wysokość opłat odpowiada rzeczywistym kosztom naprawy lub wymiany. W przypadku gdy naprawa nie jest ekonomicznie uzasadniona lub nie jest możliwa, Klient odpowiada za koszt wymiany uszkodzonego elementu na nowy o porównywalnych parametrach.

8. Szczegółowy wykaz wyposażenia znajduje się w Protokole Wydania. Zatrzymanie kaucji nie ogranicza prawa Wynajmującego do dochodzenia od Klienta odszkodowania przewyższającego wartość kaucji, jeżeli wysokość poniesionej szkody jest wyższa.

9. Jeżeli producent lub dostawca nie przewiduje możliwości naprawy lub zakupu pojedynczych części, wysokość szkody ustalana jest według kosztu zakupu dostępnego elementu zastępczego o porównywalnych parametrach.

10. Wysokość szkody może obejmować również uzasadnione koszty transportu, w tym dodatkowego dojazdu do Klienta, diagnostyki, ekspertyzy lub wyceny niezbędnej do ustalenia zakresu uszkodzenia albo wykonania naprawy.

11. Jeżeli uszkodzenie sprzętu uniemożliwia jego dalszy wynajem przez okres niezbędny do naprawy lub wymiany, Wynajmujący może dochodzić odszkodowania obejmującego rzeczywiście poniesioną szkodę wynikającą z wyłączenia sprzętu z użytkowania, w tym rzeczywiście utracone przychody wynikające z niemożności realizacji potwierdzonych rezerwacji, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.



§10. Opóźnienie zwrotu

1. Klient może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie okresu najmu. Przedłużenie jest możliwe pod warunkiem, że:

- * sprzęt nie został zarezerwowany przez kolejnego Klienta,
- * Klient zgłosi wniosek przed upływem ustalonego terminu zwrotu,
- * Klient prześle aktualną dokumentację fotograficzną sprzętu umożliwiającą ocenę jego stanu technicznego i kompletności,
- * Stan sprzętu nie budzi zastrzeżeń.

W przypadku wyrażenia zgody Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dodatkowy okres najmu zgodnie z obowiązującym cennikiem.

2. Klient może wystąpić z wnioskiem o późniejszy zwrot sprzętu niż ustalono w Umowie. Wniosek powinien zostać zgłoszony nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem zwrotu. Zmiana terminu zwrotu jest możliwa wyłącznie pod warunkiem, że sprzęt nie został zarezerwowany przez kolejnego Klienta. W przypadku wyrażenia zgody Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dodatkowy okres najmu zgodnie z obowiązującym cennikiem.

3. W przypadku przewidywanego opóźnienia Klient zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Wynajmującym.

4. Wynajmujący może naliczyć opłatę odpowiadającą kolejnej dobie najmu. Każda rozpoczęta kolejna doba opóźnienia może zostać rozliczona zgodnie z obowiązującym cennikiem najmu.

5. Brak kontaktu przez dłuższy czas może zostać potraktowany jako bezprawne zatrzymanie sprzętu i skutkować dochodzeniem roszczeń zgodnie z obowiązującym prawem.

§11. Rezygnacja z rezerwacji i zmiana terminu najmu

1. Klient może zrezygnować z rezerwacji przed rozpoczęciem okresu najmu na zasadach określonych w umowie, ofercie lub obowiązującym cenniku.

2. Rezygnacja z rezerwacji lub wnioski o zmianę terminu najmu powinny zostać zgłoszone w formie umożliwiającej utrwalenie ich treści, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub uzgodnionego komunikatora internetowego.

3. Za datę zgłoszenia rezygnacji lub wniosku o zmianę terminu uznaje się dzień doręczenia wiadomości Wynajmującemu.

4. Zmiana terminu najmu jest możliwa wyłącznie za zgodą Wynajmującego oraz pod warunkiem dostępności sprzętu w proponowanym terminie.

5. W przypadku skrócenia okresu najmu po odbiorze sprzętu zwrot opłaty za niewykorzystany okres najmu przysługuje wyłącznie w przypadkach wynikających z indywidualnych ustaleń Stron lub obowiązujących przepisów prawa.



6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wynajmującego realizacja rezerwacji w uzgodnionym terminie okaże się niemożliwa, Wynajmujący może zaproponować:

- * zmianę terminu najmu,
- * sprzęt o porównywalnych parametrach, jeżeli jest dostępny,
- * zwrot wniesionych opłat dotyczących niewykonanej części umowy.

7. Zmiana terminu, rodzaju sprzętu lub innych warunków najmu wymaga potwierdzenia przez Wynajmującego.

8. Wcześniejszy zwrot sprzętu z przyczyn leżących po stronie Klienta nie stanowi podstawy do obniżenia ceny najmu ani zwrotu części uiszczonego wynagrodzenia, chyba że Strony postanowią inaczej lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§12. Warunki pogodowe

1. Warunki atmosferyczne, w szczególności:

- * deszcz,
- * wiatr,
- * niska temperatura,
- * mgła,
- * zachmurzenie,

nie stanowią podstawy do zwrotu kosztów najmu.

2. Klient samodzielnie ocenia, czy warunki pogodowe odpowiadają planowanemu sposobowi korzystania ze sprzętu.

3. Klient zobowiązany jest stosować się do komunikatów Cabildo de Tenerife, TenerifeON oraz innych właściwych służb dotyczących bezpieczeństwa, zakazów wstępu, zagrożenia pożarowego oraz ostrzeżeń meteorologicznych.

§13. Campingi i decyzje administracyjne

1. Wynajmujący zajmuje się wyłącznie wynajmem sprzętu campingowego. Nie odpowiada za:

- * decyzje Cabildo de Tenerife,
- * decyzje TenerifeON,
- * zamknięcie campingów,
- * zakazy wstępu do lasów,
- * zagrożenie pożarowe,
- * działania służb,
- * prace konserwacyjne,
- * ograniczenia wynikające z ochrony środowiska.



§14. Zamknięcie wszystkich campingów

1. Jeżeli wszystkie oficjalne strefy „Zona de Acampada” zarządzane przez Cabildo de Tenerife zostaną jednocześnie zamknięte i korzystanie z żadnej z nich nie będzie możliwe, Wynajmujący zwróci 100% wpłaconej kwoty.
2. Jeżeli zamknięta zostanie jedynie część campingów lub wyłącznie camping wybrany przez Klienta, a istnieje możliwość korzystania z innych otwartych stref, zwrot środków nie przysługuje.
3. W takiej sytuacji Wynajmujący może zaproponować zmianę terminu lub voucher ważny przez 12 miesięcy jeżeli Klient wyrazi na to zgodę.

§15. Siła wyższa

1. Za siłę wyższą uważa się w szczególności:

- * pożary,
- * powódzie,
- * trzęsienia ziemi,
- * erupcje wulkaniczne,
- * huragany,
- * decyzje administracyjne,
- * działania służb ratunkowych,
- * zamknięcia lasów,
- * zamknięcia parków narodowych.

2. W przypadku wystąpienia siły wyższej żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań wynikających wyłącznie z tych okoliczności.

3. Rzeczy pozostawione przez Klienta po zakończeniu najmu będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia zwrotu sprzętu. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wynajmujący może je zutylizować lub przekazać do odpowiedniej instytucji, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy prawa.

§16. Odpowiedzialność Wynajmującego

1. Wynajmujący odpowiada za wydanie sprzętu zgodnego z opisem i sprawnego technicznie.
2. Wynajmujący nie odpowiada za:
 - * pogodę,
 - * komfort użytkowania wynikający z warunków atmosferycznych,
 - * decyzje administracyjne,
 - * utracone korzyści Klienta o ile odpowiedzialność taka nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - * rzeczy pozostawione w sprzęcie,
 - * kradzież rzeczy osobistych,
 - * szkody wynikające z nieprawidłowego użytkowania sprzętu.



3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z niewłaściwego montażu, demontażu lub użytkowania sprzętu przez Klienta.
4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezastosowania się przez Klienta do przekazanych instrukcji użytkowania.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wynajmującego wydanie zarezerwowanego sprzętu okaże się niemożliwe, Wynajmujący może zaproponować sprzęt o porównywalnych parametrach, zmianę terminu lub zwrot należności za niewykonaną część umowy.

§17. Reklamacje

1. Reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie po stwierdzeniu problemu.
2. Wynajmujący rozpatrzy reklamację w rozsądnym terminie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Reklamacja powinna zawierać opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz dane umożliwiające identyfikację Umowy.

§18. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO/GDPR) oraz właściwymi przepisami prawa hiszpańskiego.
2. Dane wykorzystywane są wyłącznie do:
 - * zawarcia i wykonania umowy,
 - * kontaktu z Klientem, w tym telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości SMS, poczty elektronicznej oraz komunikatorów internetowych wykorzystywanych do realizacji umowy,
 - * rozliczeń,
 - * dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - * realizacji obowiązków podatkowych i księgowych.
3. Dane nie są sprzedawane ani udostępniane podmiotom trzecim, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa.
4. Administratorem danych osobowych jest **Easy Camp Tenerife**. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Klient może kontaktować się z Administratorem za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: **easycamptenerife@gmail.com**.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do wykonania Umowy, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowych i księgowych, oraz do upływu terminów przedawnienia ewentualnych roszczeń.



6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom świadczącym na rzecz Wynajmującego usługi księgowe, płatnicze, prawne, informatyczne lub innym podmiotom, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa.

§19. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów.
2. Umowa podlega prawu hiszpańskiemu.
3. Jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca prowadzenia działalności przez Wynajmującego na Teneryfie.
4. Regulamin może być aktualizowany. Do zawartej umowy zastosowanie ma wersja obowiązująca w dniu dokonania rezerwacji.
5. W przypadku sporządzenia Regulaminu w więcej niż jednej wersji językowej, w razie rozbieżności interpretacyjnych rozstrzygające znaczenie ma wersja hiszpańska, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

